2026 留学生募集要項

専門学校 EIKA International College

国際交流学科　・大学併修コース　（4年制）
危機管理学科　・ビジネス教養コース（2年制）

■ 募　集　内　容　P2
■ 出願に必要な書類　P3
■ 入学試験・学費　P4
■ 入学までの流れ　P5
■ 巻末（出願書類等）　P7 -

学校法人 盈科学園（えいか）

〒306-0012 茨城県古河市旭町 2-11-6
TEL:0280-32-2676(+81-280-32-2676)
FAX:0280-31-5453(+81-280-31-5453)
http://www.eika.ac.jp　E-mail : mail@eika.ac.jp

1. 募集内容

称号	学科	修業年数	定員	入学時期
高度専門士	国際交流学科（大学併修コース）	4年	計40名	4月
専門士	危機管理学科　（ビジネス教養コース）	2年	計40名	

＊大学併修コースは、日本大学通信教育部（経済学専攻）または産業能率大学通信教育課程（現代マネジメント学科）に入学して併修することで学士取得を目指します。

2. 募集要項

■出願条件

1. 日本または母国において12年間の学校教育を修了した、大学入学資格のある18歳以上の者。
2. 日本の法務省による在留審査を経て「留学」の　在留資格を取得できる者。または、「永住者」「定住者」「家族滞在」「日本人の配偶者」の在留資格を有している者。
3. 日本語能力に関しては以下のいずれかの要件を満たす者。
   - ・法務大臣が告示した日本語教育機関で、1年以上の日本語教育を受けた者。
   - ・日本語能力試験のＮ２以上に合格した者
   - ・日本留学試験において、日本語読解・聴解及び聴読解の合計で200点以上取得した者。

■出願期間

日本国内在住者	日本国外在住者
2025年9月1日～2026年3月24日までに必着	2025年8月1日～2025年12月20日までに必着

＊試験日程ごとに願書の締切日が異なりますので注意してください。（下記参照のこと）
＊出願期間中であっても、定員になり次第募集を締め切らせていただきます。

■出願方法

＊市販されている無地の封筒（角２サイズ）に入れて、書留にて郵送、もしくは直接本校まで持参してください。出願書類は P3「出願に必要な書類」を参照してください。
＊窓口受付は平日 9:30～16:30、土曜 9：30～12:00、郵送の場合は締切日必着となります。（日曜・祝日を除く）
＊出願の際は６ページにある出願用ラベルに必要事項を記入のうえ、ご使用ください。

■入学試験日程（共通）

入試区分	エントリー期間		試験日	合否結果通知日	出願期間	学費納入期限
AO入試	2025年6月2日～2025年9月11日 ※郵送締切：試験日の７日前まで 持参締切：試験日の５日前まで	第１回	6月17日（火）	6月24日（火）	2025年９月１日～2025年９月30日 ※第４回の試験にエントリーする場合は、出願書類も併せて提出ください。	2025年10月20日
		第２回	7月15日（火）	7月22日（火）		
		第３回	8月19日（火）	8月26日（火）		
		第４回	9月16日（火）	9月24日（水）		

＜AO入試出願資格＞　①～⑤に該当すること
①本校のオープンキャンパスに参加している者 ②本校を単願受験の者 ③日本語学校在籍時の出席率が８５％以上の者
④本校の「アドミッション・ポリシー」を 理解された者 ⑤学習に高い関心、夢を持ち、学業・学生生活を自身の為になる時間になるように努めることの出来る者

入試区分		出願締切日	試験日	合否結果通知日	学費納入期限	入学ガイダンス
指定校推薦および一般推薦	第１回	10月　6日（月）	10月14日（火）	10月21日（火）	11月　4日（火）	2月17日（火）
	第２回	11月10日（月）	11月18日（火）	11月25日（火）	12月　9日（火）	
	第３回	12月　8日（月）	12月16日（火）	12月23日（火）	1月　6日（火）	
	第４回	1月19日（月）	1月27日（火）	2月　3日（火）	2月17日（火）	
一般入試	第５回	2月　9日（月）	2月17日（火）	2月24日（火）	3月10日（火）	3月10日（火）
	2月10日（火）～3月23日（月）までの出願については、随時入学試験を実施します。 ただし、定員になり次第、募集を締め切らせていただきます。					

■受験料

日本国内からの出願の場合	日本国外からの出願の場合
20,000円（郵送の場合は普通為替証書を無記名で出願書類に同封する。）	20,000円（海外送金となるため、入学相談室までお問い合わせください。）

■出願に必要な書類

・下記の書類を、市販の封筒（角2サイズ）に入れ、書留にて郵送もしくは、直接本校まで持参してください。

・出願書類は出願者本人または記載責任者が、日本語で明瞭に自筆したものに限ります。

No.	必要書類	注意事項	頁ページ
1	●留学生入学願書 受験票・受験票控 （写真3枚）裏面に氏名記入	留学生入学願書の担当教員欄に、日本語学校の先生のサインと捺印を必ずもらってください。 写真は縦4㎝×横3㎝で上半身脱帽の3カ月以内に撮影したもの	P7
2	★1 併願書	本校の他に大学や専門学校を受験する者は必ず提出してください。50,000円が別途必要です。	P9
3	★2 推薦書（一般推薦用）	日本語能力を証明する書類を添えて提出。　＊基準あり	P11
4	●身元調査書	所定の用紙に記入すること	P13
5	●志望理由書	出来るだけ詳しく記入すること	P15
6	●経費支弁書	学費・生活費は本国の保護者から全額援助が望ましく、勉学の妨げにならない範囲で支弁計画を立ててください。	P17
7	●支弁能力が確認できる書類	支弁者の残高証明書あるいは海外送金明細書 ＊証明書の発行年月日、金額によっては再提出になります。	—
8	●成績証明書（出身国）	証明書の原本　原本は審査後、コピーした上で返却します。	—
9	●卒業証明書（出身国）	証明書の原本　原本は審査後、コピーした上で返却します。	—
10	●出席証明書 （日本語学校）	日本語学校長が発行したもの	—
11	●成績証明書 （日本語学校）	日本語学校長が発行したもの	—
12	●卒業証明書 （日本語学校）	日本語学校長が発行したもの 卒業見込証明書・修了証明書でも可	—
13	●日本語能力を証明する書類	日本語能力を証明する試験を受けた者は、その結果を示す原本を必ず提出してください。原本はコピーした上で返却します。	—
14	●外国人登録証明書・在留カードのコピー	両面をコピーすること	—
15	●パスポートのコピー	顔写真が確認できるページと在留期限が確認できるページ	—
16	●住民票	3カ月以内に発行されたもの。内容が省略されたものは不可	—
17	●健康診断書	日本国内の医療機関において医師が1カ月以内に検診し、発行したもの。各病院の様式で提出すること 検査項目：身長・体重・血圧・尿・視力・聴力・胸部X線	—

★1 併願受験者は、所定の期日までに併願料として50,000円を納入して頂きます。本校への入学決定後、入学金に充当いたします。他校へ入学される場合には、納入された併願料は返還いたしません。

★2 推薦基準・・・日本語学校の出席率が 90%以上であり、かつ日本語能力試験 N2 以上に合格した者、もしくは、日本語留学試験の「日本語」科目200点（読解、聴解、及び聴読解の合計）以上を取得した者。推薦された者の入学試験は書類選考と面接となります。

■入学試験・選考基準

① 書類選考	提出書類が揃い次第、定められた試験日に受験することができます。
② 日本語能力試験（学科試験）	日本語能力試験N1・N2の取得者を優遇します。 日本語能力（学科）試験は、N2～N3程度の能力を要する内容で選考します。
③ 小論文	出題する課題に対し、ひらがな、カタカナと漢字を交えながら日本語で意味の通る文章に表現しているかなどを選考基準とします。
④ 面接	日本語で円滑な会話や意思の疎通ができるかなどを選考基準とします。

＊提出書類に不備がなく、かつ②～④の選考基準によって合格者を決定します。
＊合格通知書を送付する際の送料が別途かかります。

3. 学費について

■国際交流学科・大学併修コース

	入学金	授業料（実習費を含む）	施設費	諸経費	（前期）	（後期）	年間合計
1年	150,000	520,000	280,000	150,000	700,000	400,000	1,100,000
2年	—	520,000	280,000	150,000	550,000	400,000	950,000
3年	—	520,000	280,000	150,000	550,000	400,000	950,000
4年	—	520,000	280,000	150,000	550,000	400,000	950,000

■危機管理学科・ビジネス教養コース

	入学金	授業料（実習費を含む）	施設費	諸経費	（前期）	（後期）	年間合計
1年	150,000	520,000	280,000	90,000	640,000	400,000	1,040,000
2年	—	520,000	280,000	90,000	490,000	400,000	890,000

＊学費納入期限（前期）募集要項P2 下覧参照　　（後期）2026年6月1日（月）

■注意事項

＊学費は前期・後期で納入していただきます。合格発表後、期日までに入学金と前期分を合わせて納入していただきます。
所定の期日までに着金確認ができていること。期日を過ぎてからの着金確認は入学が認められませんので、海外送金等お時間を要する場合、お早めにご準備をお願いします。

＊入学手続き後、2026年3月31日までに辞退を申し出た者及び在留資格の取得ができない者には入学金を除き学費等は返還します。すでに本校で入学許可書を発行している場合は、入学許可書を返還して頂きます。（在留期間更新申請中又は更新後に辞退を申し出た場合は、速やかに東京出入国在留管理局に報告いたします。）
2026年4月1日以降に辞退を申し出た者には納入済みの費用は一切返還できませんのでご注意ください。

＊入学金には各大学（日本大学、産業能率大学）の選考料・入学金45,000円も加算されます。

＊国際交流学科においては、日本大学通信教育部にて必要な教科書を別途ご購入いただく場合があります。

4. 留学の注意事項

■日本語能力について

1、全ての授業は日本語で行います。日本語が十分に理解できる状況にあるかを総合的に判断するために入学試験で面接を行います。

2、現在、日本語能力がN2に満たない受験生は、入学試験までにさらに日本語能力を向上させてください。そして、入学までにさらに向上を図ってください。

■留学にかかる費用について

1、本校への入学金・授業料または、留学にかかる生活費はすべて本国の保護者等に全額支払っていただくことが基本です。このことが可能でないと、留学生活はとても厳しくなります。

2、法務省出入国在留管理局に対し「資格外活動」の申請をした場合、1週間あたり28時間を限度にアルバイトをすることができます。しかし、これを授業料に充当することには、とても無理があります。アルバイトで得た報酬は、皆さんの日常生活を補てんする目的とすることが妥当です。

■入学ガイダンスについて

1、指定された日程で入学ガイダンスを開催します。入学に際しての重要な書類を作成しますので必ず出席してください。すべての書類の完成後、入学許可証を発行いたします。
「学校生活におけるきまり」について説明します。

2、やむを得ず欠席する場合は、次回のガイダンスの時に必ず出席してください。日程は P2 をご覧ください。

■出席・欠席について

1、出席率は、成績や進級および在留期間更新等に関わる重要なことですので、授業には出席するよう努めてください。

2、学業に専念するためにも、古河市内に転居することを強く勧めます。古河市にもアルバイトをする事業所はたくさんあります。また、希望があれば、賃貸業者を紹介します。

■出願から入学までの流れ

① 出願・・・・・・・・・・・	入学前年の9月1日より日曜日と祝日を除く願書受付（P2参照）
② 入学試験・・・・・・・	出願に必要な書類が揃い次第、所定の日程で受験してください。(P2参照)
③ 合格発表・・・・・・・・	入学試験を実施後、7日以内に合否に関する通知を発送します。
④ 入学金・学費の納入・・	期日までに学費を納入してください。
⑤ 入学ガイダンス・・・・・	入学手続き書類の作成と提出。「学校生活におけるきまり」の説明。 入学式についての案内・予行練習。
⑥ 入学許可証・・・・・・	入学ガイダンスに参加した学生で、入学に関するすべての書類が揃った方にお渡しします。
⑦ 盈科学園入学式・・・・	毎年4月上旬に実施。必ずスーツ着用。（日時・場所は3月中にお知らせします。）
⑧ 日本大学入学式・・・・	日本武道館にて開催されます。（日時・場所は3月中にお知らせします。） ＊大学併修コースの日本大学選択の学生が対象です。

書類提出先

〒306-0012 茨城県古河市旭町2-11-6

学校法人盈科学園 専門学校 EIKA International College 入学願書受付係

【お問い合わせ】

TEL : 0280-32-2676（+81-280-32-2676）

出願書類のページ

・6 ページ以降は出願等に必要な書類のページとなっています。各自、必要な書類をご確認のうえ、はさみなどで切り取って使用してください。
・必要な書類は、各自異なります。学生募集要項の各ページにてご確認のうえ、ご用意ください。書類を切り取る際は、手を切らないよう十分ご注意ください。
・書類は黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で明瞭に記入してください。（自筆に限ります）

もくじ

- AO入試申請用紙 ・・・・・・・・・・P7
- 留学生入学願書・・・・・・・・・・・P9
- 受験票・受験票控・・・・・・・・・P11
- 併願書・・・・・・・・・・・・・・・P11
- 推薦書・・・・・・・・・・・・・・・P13
- 身元調査書・・・・・・・・・・・・P15
- 志望理由書・・・・・・・・・・・・P17
- 経費支弁書・・・・・・・・・・・・P19

＜出願用ラベル＞

1 右の枠の中に住所や氏名などを記入してください。

2 点線で切ってください。

3 購入した出願用の封筒に、のりやテープで貼ってください。

※封筒（角2サイズ）に貼ってください。

きりとりせん

書留

〒306-0012
茨城県古河市旭町2丁目11番6号

学校法人 盈科学園
専門学校**EIKA International College**
入学願書受付係　行

入学願書在中

出願者	志望コース	□ 大学併修コース　□ ビジネス教養コース
	住　所	〒　-
	氏　名	
	電話番号	（　　）
	所属校名	

受験番号	※

AO 入試申請用紙（エントリーシート）

AO 入試志願学科	□大学併修コース　　□ビジネス教養コース

令和　　年　　月　　日

学校法人 盈科学園
専門学校 EIKA International College 学校長 殿

在籍学校名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学校所在地 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※日本語学校へ在学の方のみ記入

下記の者は、貴校の ＿＿＿＿＿＿ 学科 ＿＿＿＿＿＿ に入学を希望し、
AO 入学試験で受験することをここに申請します。

志願者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(生年月日：　　年　　月　　日 生まれ)

志願者住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

AO 入試　志願理由

注　※欄は記入しないこと

切り取り線

＜AO 入試手続きの流れ＞

AO入試の流れは、次の通りとなりますので、ご確認の上、ご準備ください。

① エントリー

エントリー期間：6月2日～9月30日（日曜・祝日を除く）
＊募集要項（本書）にあるAO入試申請書（エントリーシート）を郵送または持参ください。
※郵送の場合、試験日の７日前まで、持参の場合、試験日の５日前までにエントリーしてください。
※第４回の試験にエントリーする場合は、出願書類も併せて提出ください。

② 第 1 選 考

面接：指定面接日に面接を実施します。＊エントリー後、時間を郵送にてご連絡します。

③ 合 格 内 定

面接実施後、試験結果通知日に内定決定者には「AO入試合格内定書」を郵送します。

④ 出　　願

出願受付：9月1日～9月30日　（持参）平日：午前9:30～午後4:30 / 土曜：午前9:30～午後12:00
（郵送）最終日必着
・出願書類：P3「出願に必要な書類」を参照してください。
市販されている無地の封筒（角２サイズ）に入れ郵送、または持参してください。

⑤ 第 2 選 考

書類審査：出願書類が揃った時点で実施します。

⑥ 合　　格

10月1日以降、合格者には「合格証」「入学手続きについて」を郵送し、指定された期日までに入学手続きをしていただきます。不合格となってしまった場合、一般入試での再受験は可能です。（＊原則、先着選考順で、定員になり次第締め切りとします。）

EIKA のアドミッションポリシー

・将来の目標や目的を明確に示している方
・国際社会で活躍したいという目的が明確な方
・健康で明るく、前向きでチャレンジ精神のある方
・思いやる気持ちがあり、協調性のある方

留学生入学願書

学校法人 盈科学園
専門学校 EIKA International College 学校長 殿

受験番号	※

国際交流危機管理学科志望コース	第一希望	□大学併修コース	□ビジネス教養コース
	第二希望	□大学併修コース	□ビジネス教養コース
	□単願	□併願（併願書を添付する）	

氏名	日本語の読み方（カナ）		写真 1. 写真は脱帽、上半身正面の最近3カ月以内に撮影したもの。（4cm×3cm） 2. 写真の裏面に氏名を明記し、のり付けすること。
	ローマ字		
	母国語		
出身国			

生年月日・年齢 年　月　日（　歳）	性別 男・女	婚姻の有無 未婚・既婚

本人の日本での住所・電話番号
〒
電話　－　－

本国における住所・電話番号
電話　－　－

パスポート番号	現在の在留資格 留学・その他 （　　）	現在の在留期間 年　月　日 まで
パスポート有効期限 年　月　日		

現在通学中の日本語学校

日本語学校名		電話番号	－　－
住所	〒		

担当教員	印

太枠内のみ記入、※は記入しない

切り取り線

母国における履歴（小学校から最終学歴まで、および職歴について年代順に詳しく記入すること）

学校名		修業年数	入学年月日	卒業年月日
小学校			年　月　日	年　月　日
中学校			年　月　日	年　月　日
高等学校			年　月　日	年　月　日
			年　月　日	年　月　日
			年　月　日	年　月　日
			年　月　日	年　月　日
修業年数合計				

日本における履歴（通学した日本語学校、大学、勤務した会社などを年代順に記入すること）

名称	所在地	在学（勤務）期間
		年　月　日～ 年　月　日
		年　月　日～ 年　月　日
		年　月　日～ 年　月　日
		年　月　日～ 年　月　日

日本語能力証明（記入した項目を証明する書類を必ず添付すること）

受験予定も含め該当する項目のみ記入（結果については合否および点数を必ず記入すること）

試験名	受験年月日	結果	
日本語能力試験　N（　　）	年　月　日	合・否	点
日本留学試験（日本語）	年　月　日	合・否	点
J.TEST（A・B・C・D）	年　月　日		点
J.TEST（E・F）	年　月　日		点
日本語NAT-TEST（　　）級	年　月　日	合・否	点

個人情報保護法及びご利用上の注意

この用紙は、本校の「入学願書」としてのみ使用するための用紙です。本校では個人情報を厳重に管理しており、第三者に洩れることはございませんので、予めご了承ください。

切り取り線

留学生用

受験票

受験番号	※

学科コース	国際交流学科　危機管理学科 □大学併修コース　□ビジネス教養コース		
フリガナ		性別	男・女
氏名			
出身国			

写真
1. 写真は脱帽、上半身正面の最近3カ月以内に撮影したもの。（4cm×3cm）
2. 写真の裏面に氏名を明記し、のり付けすること。

※

◆ 本受験票をもって受験料領収書とする
◆ 受験票は入学するまで大切に保管すること
◆ ※は記入しないこと

学校法人 盈科学園
専門学校 EIKA International College 学校長 殿
〒306-0012 茨城県古河市旭町２丁目11番6号
☎ ０２８０（３２）２６７６

切り取らないでください

留学生用

受験票控

受験番号	※

学科コース	国際交流学科　危機管理学科 □大学併修コース　□ビジネス教養コース		
フリガナ		性別	男・女
氏名			
生年月日	西暦　年　月　日生　（満　歳）		
出身国			
現住所	（〒　－　）		
電話番号	（　）		

写真
1. 写真は脱帽、上半身正面の最近3カ月以内に撮影したもの。（4cm×3cm）
2. 写真の裏面に氏名を明記し、のり付けすること。

注　※は記入しない

切り取り線

留学生用

受験番号	※

併願書

年　月　日

学校法人 盈科学園
専門学校 EIKA International College 学校長 殿

写真
1. 写真は脱帽、上半身正面の最近3カ月以内に撮影したもの。（4cm×3cm）
2. 写真の裏面に氏名を明記し、のり付けすること。

下記の通り併願受験をいたしますので
ご許可願います。

志望学科　国際交流学科　危機管理学科
志望コース　□ 大学併修コース　□ビジネス教養コース

出願者名　　印
担任氏名　　印

記

受験校名	試験日	合格発表日
(学部・学科)		
(学部・学科)		
(学部・学科)		

注１　※は記入しない
注２　志望コースの欄は該当する箇所に☑をつける
注３　併願先は全て記入すること

留学生用

受験番号	※

推　薦　書（一般推薦用）

年　　月　　日

学校法人　盈科学園
専門学校 EIKA International College　　学校長 殿

学校名

所在地

電話番号

代表者名　　印

切り取り線

記載者　　印

下記の者は、貴校への入学者として適格と認め、
推薦いたします。

志望学科(コース)			
フリガナ			
出願者氏名			
生年月日	年　月　日生（　歳）	性別	男・女
卒業年月日	年　月　日　卒業・卒業見込		
特記事項			

留学生用

身元調査書

受験番号	※

氏名		出身国	

家族状況（母国在住者および日本在住者すべて記入すること）

本人との関係	氏名	年齢	現住所

切り取り線

緊急連絡先（本人以外の日本在住者を記入すること。1名は必ず記入すること）

氏名		
連絡先 住所	電話　　－　　－	
勤務先 住所	会社名	
	住所　　電話　　－　　－	
受験生との関係		
氏名		
連絡先 住所	電話　　－　　－	
勤務先 住所	会社名	
	住所　　電話　　－　　－	
受験生との関係		

太枠内のみ記入、※は記入しない

留学生用

志望理由書

受験番号	※

氏名		出身国	

本校志望の動機

本校卒業後の進路

本校入学後の学費、生活費の工面方法

太枠内のみ記入、※は記入しない

切り取り線

留学生用

経費支弁書

受験番号	※

出願者	日本語の読み方（カナ）		出身国
氏名	母国語		
日本での住所・電話番号	〒 電話　　－　　－		
生年月日・年齢	年　月　日（　歳）	性別	男・女
経費支弁書 支弁者氏名		性別	男・女
生年月日	年　月　日	本人との関係	
住所 電話番号	電話　　－　　－		

●支弁能力を証明する書類（必ず経費支弁者名のもの）※1．2．どちらかを○でかこむ

1. 残高証明書　　2. 海外送金明細書

経費の支弁方法（できるだけ具体的に書くこと）

太枠内のみ記入、※は記入しない　　年　月　日提出

切り取り線